

Weitere organisatorische Hinweise:

Termin: 18. - 20.11.2024

Anmeldung:

bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn
an Forum Soziale Bildung
per Tel: 09364 / 8098-0
Mail: info@benediktushoehe.de
website: www.benediktushoehe.de

Veranstaltungsort:

St. Markushof Gadheim
Gadheimer Straße 19
97209 Veitshöchheim

Kosten: 720,00 Euro

(für Kursgebühr / Unterkunft / Verpflegung)
Unterkunfts- und Verpflegungskosten sind
Pauschalkosten.

Hinweis:

Dieses Seminar ist als Schulungsmaßnahme für
MitarbeitervertreterInnen in den kirchlichen
Einrichtungen der bayerischen (Erz-)Diözesen
gem § 16 MAVO beantragt.

Bitte bringen Sie mit:

- aktuelle MAVO Diözese Würzburg
(bzw. jeweilige Diözese)
- MAVO Kommentare - AVR bzw. ABD
und Arbeitsgesetze

Weitere Seminarangebote finden Sie auf
unserer Website: www.benediktushoehe.de

Anfahrt St. Markushof Gadheim:

Mit dem PKW:

A3 aus Richtung Frankfurt - Ausfahrt 65
A7 aus Richtung Nürnberg und Ulm - Ausfahrt 100
A7 aus Richtung Kassel - Ausfahrt 100
A81 aus Richtung Stuttgart - Ausfahrt 2

Mit dem ÖPNV:

Würzburg Hauptbahnhof - Bus 19 Richtung
Laurenziweg, Güntersleben - Ausstieg bei
Haltestelle Gadheim

Tel. 09364 8098-0
info@benediktushoehe.de
www.benediktushoehe.de

**Gute MAV-Arbeit setzt ein
fundiertes Wissen voraus!**
Anliegen der MAVO konsequent
und wirksam vertreten

18. - 20.11.2024

St. Markushof, Gadheim



**Aufbaukurs
für Mitarbeitervertretungen**

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie sind schon jahrelang in der MAV tätig und haben schon viele Höhen und Tiefen der MAV Arbeit erlebt. Vielleicht ist es an der Zeit einen so genannten „Boxenstopp“ einzulegen, um die Arbeit in der MAV selbstkritisch zu überprüfen und für die noch vor uns liegende Amtszeit aufzutanken. Eine gute MAV Arbeit setzt ein fundiertes Wissen voraus. Erfolgreiche Interessenvertretung beruht auf vielen Faktoren. Die Praxis der MAV-Arbeit ist weit mehr als die Anwendung von Paragraphen. Grundlage ist sicher eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Gremium und mit dem Dienstgeber. Daher gilt es, sich als MAV optimal aufzustellen, sich über die Ziele und Vorgehensweisen abzustimmen und als betriebliche Interessenvertretung adäquate Lösungen zu suchen und diese auch umzusetzen. Das erfordert auch, die MAV Arbeit immer wieder einmal zu evaluieren.

Mitbestimmung ist mit Handlungsschritten, Fristen, Beschlüssen und Verhandlungen verbunden. Für eine erfolgreiche MAV Arbeit ist eine überzeugende schriftliche Kommunikation ebenso unverzichtbar, wie sachgerechte Anträge zu stellen, sowie Antwortschreiben oder Dokumentationen formgerecht zu gestalten und MAV Anliegen konsequent und wirksam zu vertreten. Rechtliche Klarheit und Sicherheit erleichtern Verhandlungen mit der MAV „auf Augenhöhe“ und helfen, unnötige, mit Kosten verbundene Auseinandersetzungen zu vermeiden. Dieses praxisorientierte Seminar vermittelt die erforderlichen Grundlagen des Mitarbeitervertretungsrechts und bringt Sie auf den aktuellen Stand von Gesetzgebung und Rechtsprechung.

Wir freuen uns auf Sie!

Johanna Hecke
Forum Soziale Bildung

Programm:

Montag, 18.11.2024

09:00 Uhr **Ankommen mit Stehkaffee**

09:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Einführung**

10:00 Uhr **Aktuelle Rechtsprechung im staatlichen und kirchlichen Arbeitsrecht**

12:00 Uhr **Mittagessen**

14:00 Uhr **„Boxenstopp“ - Arbeit der MAV selbstkritisch überprüfen**

- Kenntnis der MAVO ist die Grundlage für erfolgreiche MAV Arbeit
- Amtsführung (Sitzungen, Beschlussfassung, Bildung von Ausschüssen)
- Durchsetzung v Informationsansprüchen
- Zustimmungsverfahren (u.a. Eingruppierung, Dienstplangestaltung und Einführung von IT-Systemen)
- Anliegen der MAV konsequent und wirksam vertreten
- Durchsetzung von Ansprüchen der MAV (Einigungsstelle u. kirchliches Arbeitsrecht)

18:00 Uhr **Abendessen**
(Ende des 1. Seminartags)

Dienstag, 19.11.2024

08:00 Uhr **Frühstück**

09:00 Uhr **„Wissen ist Macht“ - Es reicht nicht aus, nur zu wissen, man muss das Wissen auch anwenden!**

- Wie gehen Sie mit den Informationen um? (Informationen bewerten, sammeln, speichern, mitteilen u.v.a.m.)
- Informationen und Wissen in der MAV-Arbeit umsetzen!
- Mit Kompetenz überzeugen
- Hinzuziehung sachkundiger Personen

12:00 Uhr **Mittagessen**

14:00 Uhr **Kommunikation in der MAV u. mit dem Dienstgeber von zentraler Bedeutung**

- Kommunikationskompetenz stärken
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Gesprächen und Verhandlungen mit dem Dienstgeber
- Aufbau eigener Argumentationen - „Roter Faden“ in Gesprächen
- Verhandeln - mit Erfolg

16:00 Uhr **Öffentlichkeitsarbeit der MAV**

- gezielt und effektiv über unsere MAV-Arbeit informieren
- Methoden, Medien und Mittel der Öffentlichkeitsarbeit

18:00 Uhr **Abendessen**
(Ende des 2. Seminartags)

Mittwoch, 20.11.2024

08:00 Uhr **Frühstück**

09:00 Uhr **Vertiefung der Zustimmungs- und Beteiligungsrechte nach MAVO**

- Überwachungs- und Kontrollfunktion der MAV
- Zustimmungs- und Beteiligungsrechte gem. §§ 26-38 MAVO

12:00 Uhr **Mittagessen**

13:00 Uhr **Allgemeine Rechtsfragen Betriebsübergang § 613a BGB Aus der Praxis für die Praxis Plenumsdiskussion**

15:00 Uhr **Seminarende**

Referenten:

Johannes Reich
(Referent und Fachberater für kirchliches Arbeitsrecht)

Sabine Werner, Veitshöchheim
(Fachreferentin und Konfliktcoach)